

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №23»

ПРИКАЗ

от 23.03.2020г

№ 108

Об организации дистанционного обучения

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19.03.2020 года № 3414/20 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 – 12 апреля 2020 года дистанционное обучение для обучающихся 1 – 11 классов с соблюдением Типовых инструкций (Приложение 1 – 3).
2. Заместителям директора по УР Андрющенко Е.А., Глазковой О.Н.
 - 2.1. Сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 25.03.2020г. (Приложение 4).
 - 2.2. Сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 28.03.2020г.
 - 2.3. Обеспечить внесение корректировок в учебные программы в срок до 28.03.2020г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок.
 - 2.4. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы на период дистанционного обучения.
 - 2.5. Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения.
 - 2.6. Обеспечить контроль соблюдения работниками школы режима работы.
 - 2.7. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.
 - 2.8. Проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника.
 - 2.9. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся.
 - 3.2. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде.

- 3.3. На период с 01 – 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 5).
- 3.4. Заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 01 – 12 апреля 2020 года. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.
4. Классным руководителям:
- 4.1. Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020г. (Приложение 6).
- 4.1 Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 7).
- 4.2 Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "С.В. Королева".

С.В. Королева

С приказом ознакомлены:
Андрющенко Е.А.
Глазкова О.Н.

Директору
МБОУ «СОШ № 23»
Королевой С.В.

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном (дочерью): _____, учеником (цей) _____ класса на период с 01 – 12 апреля 2020 года. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

С инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлены.

« _____ » _____ 2020

подпись

/
расшифровка

Приложение 4

№ п/п	Ф.И.О. педагога	предмет	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	преимущественные формы работы (рассылка в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы (какие))

Приложение 5

класс					
Почта для связи с преподавателем – адрес					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)	задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	сроки выполнения работы	форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)

Приложение 6

№ п/п	класс	Ф.И.О. учащегося	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)